

Stellenausschreibung

Das Max-Samuel-Haus hat sich als Stiftung seit ihrer Gründung im Jahre 1991 zur Aufgabe gemacht, das Verständnis jüdischen Lebens zu fördern und als untrennbaren Bestandteil deutscher Gegenwart und Geschichte mit unverwechselbar eigenständiger Identität herauszustellen. Dazu bewahrt die Stiftung insbesondere Zeugnisse geistigen, kulturellen und materiellen Erbes jüdischen Lebens, wahrt das Andenken an die Opfer der Judenverfolgung, insbesondere in Mecklenburg und Vorpommern, verbreitet Kenntnisse über jüdische Geschichte, Religion und Kultur, tritt Antisemitismus entgegen und fördert Demokratie und Recht für ein Miteinander von Menschen unterschiedlicher Religion, Nationalität und Weltanschauung.

Wir wünschen uns eine Person, die sich mit diesen Zielen und Inhalten identifizieren kann, jemanden, der/die Lust und Freude hat am Umgang mit Menschen.

In der Stiftung Begegnungsstätte für jüdische Geschichte und Kultur in Rostock / Max-Samuel-Haus ist zum 01.01.2023 eine Stelle zu besetzen:

Projektmitarbeiter/in (m/w/d)

angelehnt an den Tarif des öffentlichen Dienstes (E 8), 36 Stunden/Woche, unbefristet

Aufgabengebiet

- Organisation des allgemeinen Geschäftsbetriebes des Hauses:
 - Organisation des allgemeinen Bürobetriebes (Schriftverkehr, Aktenführung und Verwaltung)
 - Organisation der Hausverwaltung in Abstimmung mit dem/der Leiter/in des Hauses
- Finanzverwaltung
 - Bewirtschaftung und Verwaltung der Projektmittel, inkl. Zusammenarbeit mit Projektförderern / Spendern / Unterstützern und Vorbereitung der entsprechenden Abrechnungen und Verwendungsnachweise in Abstimmung mit dem/der Leiter/in des Hauses
 - Planung und Controlling des Haushaltes des Hauses in Zusammenarbeit mit dem/der Leiter/in des Hauses
- Projektarbeit
 - Veranstaltungsorganisation und Betreuung in Abstimmung mit dem/der Leiter/in des Hauses
 - Überwachung des Ablaufs von Ausstellungen und Projekten
- Öffentlichkeitsarbeit

Einstellungsvoraussetzungen

- Kenntnisse der Förderrichtlinien der Hansestadt Rostock und des Landes Mecklenburg-Vorpommern
- gute Kenntnisse und Fähigkeiten im Umgang mit der gängigen Office-Software
- sichere Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- sehr gute, zielorientierte Team- und Kommunikationsfähigkeiten
- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder
- eine langjährige Berufstätigkeit in der Kulturarbeit
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitregelung

Wir bieten

- Möglichkeit zur Weiterbildung
- 30 Tage Jahresurlaub

Formale Hinweise

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die Sie bitte bis spätestens 28.10.2022 bevorzugt an info@max-samuel-haus.de schicken. Bewerbungs- und Fahrkosten können wir leider nicht übernehmen.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung:

Steffi Katschke, Leiterin des Hauses im Auftrag des Vorstandes (0381/492 32 09)

Max-Samuel-Haus
Schillerplatz 10
18055 Rostock